

Koordinierungskreis der LAG Dresdner Heidebogen  
 Am Markt 20 - 01936 Königsbrück  
[www.heidebogen.eu](http://www.heidebogen.eu) – [info@heidebogen.eu](mailto:info@heidebogen.eu)

## Checkliste der Unterlagen

Fassung gültig ab 04.02.2019

### Allgemeiner Hinweis:

Die Unterlagen sind in schriftlicher **und** digitaler Form im Dresdner Heidebogen e.V. unter Wahrung der Fristen abzugeben.

	Zusammengestellt durch	erforderlich	Vorgelegt (von RM auszufüllen)
<b>Bauliche Maßnahmen – investive Maßnahmen</b>			
Genauere Beschreibung des Vorhabens, so dass ersichtlich ist, dass das Vorhaben den Zielen und Strategien der LES entspricht (siehe dazu Aktionsplan, Download auf unserer Internetseite <a href="http://www.heidebogen.eu/foerderung">www.heidebogen.eu/foerderung</a> ).	Antragsteller	x	
Erklärung zum Risikoausschluss / Haftungsausschluss der LAG (Formblatt unter <a href="http://www.heidebogen.eu/foerderung">www.heidebogen.eu/foerderung</a> )	Antragsteller	x	
Erklärung des Vorhabensträgers (formlos), <ul style="list-style-type: none"> <li>• dass das Vorhaben nicht begonnen ist,</li> <li>• dass das Vorhaben ohne die Förderung nicht in gleichem Maße durchgeführt werden kann,</li> <li>• zusätzlich bei Bauvorhaben: dass das Gebäude vor 1990 errichtet wurde</li> <li>• zusätzlich bei Bildungseinrichtungen: dass der laufende Betrieb nicht staatlich bezuschusst wird</li> <li>• zusätzlich bei kirchlichen Einrichtungen: dass die kirchliche Einrichtung zu über 50% für eine öffentliche, nicht kirchliche Nutzung zur Verfügung steht</li> </ul>	Antragsteller	x	
Nachweis der Eigentümerschaft des Antragstellers (z. B. Grundbuchauszug, Auflassung, Notarvertrag, Erbschein)	Antragsteller	x	
Selbsterklärung des Vorhabensträgers, dass die Förderung über die nachf. genannten Fachförderrichtlinien (wenn zutreffend) mit NEGATIVEM Ergebnis geprüft wurde <ul style="list-style-type: none"> <li>* Richtlinie Denkmalschutz</li> <li>* Richtlinie Kommunaler Straßenbau (KstB)</li> <li>* Schulhausbau</li> <li>* Errichtung/Sanierung Kindertagesstätten</li> <li>* Feuerwehren / Feuerwehrgerätehäuser</li> <li>* Breitbandausbau</li> </ul>	Antragsteller bei jeweils zuständigen Verwaltungsbehörde	x	

Koordinierungskreis der LAG Dresdner Heidebogen  
 Am Markt 20 - 01936 Königsbrück  
[www.heidebogen.eu](http://www.heidebogen.eu) – [info@heidebogen.eu](mailto:info@heidebogen.eu)

Plausible Darstellung der Finanzierung des Gesamtvorhabens, einschließlich Vorfinanzierung (z. B. durch Eigenmittel, Kreditbereitschaftserklärung der Bank, bei Kommunen: Ratsbeschluss, der festlegt, dass die Maßnahme im Haushaltplan eingestellt werden soll, Verankerung im Haushaltplan ODER gemeindegewirtschaftliche Stellungnahme)	Antragsteller	x	
<b>Für Baumaßnahmen:</b>			
Fotos vom Ist-Zustand	Antragsteller	x	
Lageplan des Objektes (bitte farbig kennzeichnen und benennen)	Antragsteller bei Liegenschaftsamt der Kommune	x	
Nur bei Städten: Erklärung der Stadtverwaltung, dass sich die Maßnahme nicht in einem Gebiet der Stadtentwicklung oder der Städtebaulichen Erneuerung befindet.	Antragsteller bei Kommune		
Benennung des betreuenden Bauingenieurs / Architekten	Antragsteller	x	
Erklärung des Bauvorlageberechtigten, dass das Vorhaben barrierearm / barrierefrei umgesetzt bzw. inklusiv wirksam wird (Barriereabbau lt. Definition unter <a href="http://www.heidebogen.eu/foerderung">www.heidebogen.eu/foerderung</a> )	Bauingenieur/Architekt	Ggf.	
Erklärung über die geplante Bauzeit in Wochen/Monaten	Bauingenieur/Architekt	x	
<b>Genehmigungsplanung</b> gemäß Phase 4 der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure - HOAI (Ansichten, Grundrisse und Schnitte) bzw. bei genehmigungsfreien Vorhaben mindestens entsprechende Zeichnungen und Skizzen ggf. jeweils mit farblicher Kennzeichnung des Abbruch- und Neubauanteiles – inkl. Architektenvertrages bis Phase 4	Bauingenieur/Architekt	x	
Erklärung des Bauvorlageberechtigten, dass das Gebäude als sanierungsfähig eingestuft wird bzw. dass eine Sanierung unwirtschaftlich ist und ein Ersatzneubau (lt. Definition unter <a href="http://www.heidebogen.eu/foerderung">www.heidebogen.eu/foerderung</a> ) empfohlen wird	Bauingenieur/Architekt	x	
<b>Für Baumaßnahmen, die nicht nach SEK (Standardisierte Einheitskosten) abgerechnet werden:</b>			
Bauerläuterungsbericht (Art und Umfang der Maßnahme)	Bauingenieur/Architekt	x	
Kosten- und Ausgabenzusammenstellung nach DIN 276 (Kostengruppen)	Bauingenieur/Architekt	x	
Nutzflächenberechnung (DIN 277)	Bauingenieur/Architekt	x	

Koordinierungskreis der LAG Dresdner Heidebogen  
 Am Markt 20 - 01936 Königsbrück  
[www.heidebogen.eu](http://www.heidebogen.eu) – [info@heidebogen.eu](mailto:info@heidebogen.eu)

<p><b>Für Baumaßnahmen, die nach SEK</b> (Standardisierte Einheitskosten) <b>abgerechnet werden:</b>  <a href="https://www.smul.sachsen.de/foerderung/download/smul_lfulg_gf_Infoblatt_Anwendung_SEK.pdf">https://www.smul.sachsen.de/foerderung/download/smul_lfulg_gf_Infoblatt_Anwendung_SEK.pdf</a>          Aktuelle Fotos: alle Gebäudeseiten sowie alle Innenräume des Objektes. Die Fotos sind entsprechend der Flächenberechnung zu bezeichnen und mit Datum zu versehen          Bauerläuterung für Vorhaben auf Basis standardisierter Einheitskosten          siehe Formular:  <a href="https://fs.egov.sachsen.de/formserv/findform?shortname=smul_lfulg_575_gf&amp;formtecid=2&amp;areashortname=14729_LE">https://fs.egov.sachsen.de/formserv/findform?shortname=smul_lfulg_575_gf&amp;formtecid=2&amp;areashortname=14729_LE</a>          Flächenberechnung für standardisierte Einheitskosten          siehe Formular:  <a href="https://fs.egov.sachsen.de/formserv/findform?shortname=smul_lfulg_578_gf&amp;formtecid=2&amp;areashortname=14729_LE">https://fs.egov.sachsen.de/formserv/findform?shortname=smul_lfulg_578_gf&amp;formtecid=2&amp;areashortname=14729_LE</a></p>	<p>Antragsteller</p> <p>Bauingenieur/ Architekt</p> <p>Bauingenieur/ Architekt</p>		
<p><b>Bei Vermietung an Gewerbe:</b></p>			
<p>Bezeichnung des Unternehmens, Beschreibung d. Tätigkeit, Anzahl bestehender u. geplanter Mitarbeiter</p>	<p>Antragsteller</p>	<p>Ggf.</p>	
<p><b>Bei touristischen Vorhaben:</b></p>			
<p>Stellungnahme zur Integration des Vorhabens in die Destinationsstrategie der zuständigen Destinationsmanagementorganisation (<b>DMO</b>)</p>	<p>Tourismusverband</p>		
<p><b>Bei Maßnahmen zur Landschaftspflege:</b></p>			
<p>Erklärung, dass Pflanzungen und Ansaaten sowie die Flächennutzung für Biotopentwicklung über die Zweckbindung von 5 Jahren erhalten bleibt</p>	<p>Antragsteller</p>	<p>Ggf.</p>	
<p><b><u>zusätzlich für Unternehmen:</u></b></p>			
<p>Betriebs- und Nutzungskonzept mit Aussagen zur Nachhaltigkeit, zur Schaffung oder Sicherung von Arbeitsplätzen/Arbeitsplatzkonzept (Sicherung und Neuschaffung von Arbeitsplätzen über den Zuwendungszeitraum von 5 Jahren), bei Unternehmen / Dienstleistungen der med. Grundversorgung besondere Darstellung, dass eine Versorgungsmangel beseitigt wird</p>	<p>Antragsteller / Steuerberater</p>	<p>x</p>	
<p>Rentabilitätskonzept (3-Jahres-Vorschau)</p>	<p>Steuerberater</p>	<p>x</p>	

Koordinierungskreis der LAG Dresdner Heidebogen  
 Am Markt 20 - 01936 Königsbrück  
[www.heidebogen.eu](http://www.heidebogen.eu) – [info@heidebogen.eu](mailto:info@heidebogen.eu)

bei der Antragstellung durch Fach- oder Allgemeinärzte zusätzlich eine Bestätigung der Kommune, dass ein Versorgungsmangel beseitigt wird	Gemeinde		
bei Unternehmensneugründungen: Stellungnahme der zuständigen Kammer zur Plausibilität des Betriebskonzeptes	IHK / HWK	x	
Gewerbeanmeldung	Antragsteller	x	
Erklärung des Steuerberaters zur Vorsteuerabzugsberechtigung	Steuerberater	x	
<b><u>zusätzlich für Gebietskörperschaften:</u></b>		Ggf.	
positive Stellungnahmen Träger öffentlicher Belange (falls erforderlich)	Antragsteller	x	
positive Stellungnahme der für die Bedarfsplanung zuständigen Behörde	Antragsteller	x	
<b>Bei kommunalem Straßenbau</b>			
Vorentwurf auf der Grundlage der Richtlinien für die Gestaltung von einheitlichen Entwurfsunterlagen im Straßenbau	Bauingenieur / Architekt		
Baufachliche Stellungnahme (BfS) des Landesamtes für Straßenbau und Verkehr	LaSuV		
Erklärung des oder der Antragstellenden, dass die planungsrechtlichen Voraussetzungen für einen Baubeginn vorliegen.	Antragsteller		
Nachweis Erschließung von Gewerbe/Landwirtschaft/sozialer Infrastruktur	Antragsteller		
Darlegung Verbindungs- bzw. Durchgangswirkung	Antragsteller		
Nachweis der Erhöhung der Verkehrssicherheit, Verkehrsbedeutung	Bauingenieur / Architekt		
<b><u>Zusätzlich bei Vereinen:</u></b>			
Nachweis über steuerliche Stellung (Freistellungsbescheid)	Antragsteller		
Nachweis über rechtliche Stellung, i.d.R. Eintragung im Vereinsregister	Antragsteller		
Vereinssatzung	Antragsteller		

Koordinierungskreis der LAG Dresdner Heidebogen  
 Am Markt 20 - 01936 Königsbrück  
[www.heidebogen.eu](http://www.heidebogen.eu) – [info@heidebogen.eu](mailto:info@heidebogen.eu)

<b>Bei Vereinsanlagen</b>			
Nutzungskonzept (wer, wann, wie, wie oft)	Antragsteller		