

Checkliste der Unterlagen – nicht-investive Vorhaben

Fassung gültig ab 31.01.2017

Allgemeine Hinweise:

Die Unterlagen sind in schriftlicher **und** digitaler Form im Dresdner Heidebogen e.V. unter Wahrung der Fristen abzugeben.

| | Zusammengestellt durch | vorhanden | vorgelegt (von RM auszufüllen) |
|--|------------------------|-----------|-----------------------------------|
| Planerische Maßnahmen – nicht-investive Maßnahmen (Planungen, Konzepte, Projektmanagement) | | | |
| Genaue Beschreibung des Vorhabens, so dass ersichtlich ist, dass das Vorhaben den Zielen und Strategien der LES entspricht (siehe dazu Aktionsplan, Download auf unserer Internetseite www.heidebogen.eu/foerderung). | Antragsteller | | |
| Erklärung zum Risikoausschluss / Haftungsausschluss der LAG (Formblatt unter www.heidebogen.eu/foerderung) | Antragsteller | | |
| Erklärung des Vorhabensträgers (formlos), <ul style="list-style-type: none"> • dass das Vorhaben nicht begonnen ist, • dass das Vorhaben ohne die Förderung nicht in gleichem Maße durchgeführt werden kann | Antragsteller | | |
| Kosten- und Ausgabenzusammenstellung (inkl. einem Nachweis der Kostenplausibilität, z.B. in Form von mind. Einem Vergleichsangebot für Planungsleistungen / bei Projektmanagement Nachweis der Berechnungsgrundlage der Kosten (z.B. Kostenangebote, Vergleichsprojekte, Messtabellen etc.) | Antragsteller | | |
| Plausible Darstellung der Finanzierung des Gesamtvorhabens, einschließlich Vorfinanzierung (z. B. durch Eigenmittel, Kreditbereitschaftserklärung der Bank, Finanzierungsvereinbarungen, bei Kommunen: Ratsbeschluss, der festlegt, dass die Maßnahme im Haushaltplan eingestellt werden soll, Verankerung im Haushaltplan ODER gemeindewirtschaftliche Stellungnahme), Herkunft geplanter Drittmittel | Antragsteller | | |
| Benennung der Kooperationspartner (wenn zutreffend) | Antragsteller | | |
| Bei touristischen Vorhaben | | | |
| Stellungnahme zur Integration des Vorhabens in die Destinationsstrategie der zuständigen Destinationsmanagementorganisation (DMO) bei touristischen Vorhaben . | Tourismusverband | | |

| | | | |
|---|---------------|--|--|
| <i>zusätzlich für Unternehmen:</i> | | | |
| Bei der Antragstellung durch Fach- oder Allgemeinärzte zusätzlich eine Bestätigung der Kommune, dass ein Versorgungsmangel beseitigt wird | Gemeinde | | |
| Gewerbeanmeldung oder formlose Absichtserklärung zur Gründung eines Unternehmens. | Antragsteller | | |
| Falls vorhanden, Erklärung des Steuerberaters zur Vorsteuerabzugsberechtigung | Steuerberater | | |
| <i>bei Vereinen:</i> | | | |
| Nachweis über steuerliche Stellung (Freistellungsbescheid) | Antragsteller | | |
| Nachweis über rechtliche Stellung, i.d.R. Eintragung im Vereinsregister | Antragsteller | | |
| Vereinssatzung | Antragsteller | | |
| <i>zusätzlich für Gebietskörperschaften:</i> | | | |
| positive Stellungnahmen Träger öffentlicher Belange (falls erforderlich) | | | |
| positive Stellungnahme der für die Bedarfsplanung zuständigen Behörde | | | |